

## Assistant Programmes (H/F)

<http://recrutement.batir-rh.fr/offre-emploi-786.html>

<b>Annonceur</b>	BATIR RH
<b>Référence</b>	BA-ASP-SH-BA
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Expérience</b>	3 à 5 ans
<b>Fonction</b>	Programmes
<b>Localisation</b>	Aquitaine
<b>Statut</b>	ETAM



---

### Votre mission :

Bâtir RH recherche pour l'un de ses clients, une promotion immobilière nationale à taille humaine, un Assistant Programmes (H/F) dans la région de Bayonne (64).

Rattaché au Responsable de Programmes, vous assurerez la gestion administrative, technique, commerciale et financière des opérations qui vous sont confiées.

Vos missions seront de :

- Assurer le suivi administratif, technique, commercial et financier des programmes ;
- Gérer les relations clients et fournisseurs ;
- Organiser le choix de prestations avec les clients ;
- Assister le Responsable de Programmes dans ses tâches quotidiennes ;
- Planifier et organiser les réunions internes et externes avec les différents prestataires et/ou clients ;
- Réaliser ponctuellement des dossiers de présentation ;
- Assurer les relations avec les différents interlocuteurs internes et externes.

---

### Votre profil :

Idéalement de formation Bac+ 2 dans les domaines de la construction ou de l'immobilier, vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience sur un poste similaire, idéalement dans le monde de la promotion immobilière.

Autonome et rigoureux, vous avez une bonne connaissance du domaine de l'immobilier et êtes reconnu pour votre aisance relationnelle.

Vous souhaitez participer au développement d'une structure à taille humaine.